

«ЗАТВЕРДЖЕНО» зі змінами,
Позачерговим З'їздом ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА
ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ УКРАЇНИ»
Протокол від 18 листопада 2016 року

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Код 26060991

м. Київ – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ УКРАЇНИ» (далі — Спілка) є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, утвореною відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання", яка об'єднує за спільними інтересами на засадах добровільності та рівності громадян України, суб'єктів підприємницької діяльності, їх об'єднання та громадські об'єднання і створена з метою захисту економічних, соціальних та інших інтересів членів Спілки, координації та консолідації дій своїх членів у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на всій території України та діє на принципах законності, добровільності вступу і свободи виходу, рівноправності членів, незалежності, гласності, самоврядування та відповідальності за виконання прийнятих на себе зобов'язань.

1.3. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України „Про громадські об'єднання”, цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. Спілка, її відокремлені підрозділи у своїй діяльності незалежні від органів державної влади та місцевого самоврядування, інших об'єднань громадян, їм не підзвітні, не підконтрольні та не допускають втручання у свою діяльність, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ СПІЛКИ ТА ЇЇ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Спілки:

повне найменування українською мовою: ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ УКРАЇНИ»;

скорочене найменування українською мовою: ВГО «СПКУ»;

повне найменування російською мовою: ВСЕУКРАИНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЮЗ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ УКРАИНЫ»;

скорочене найменування російською мовою: ВОО «СНКУ»;

повне найменування англійською мовою: THE UNION OF THE TAXADVISERS OF UKRAINE

скорочене найменування англійською мовою: UTU.

2.2. Місцезнаходження керівних органів Спілки: м.Київ.

3. СТАТУС СПІЛКИ

3.1. Спілка є юридичною особою за українським законодавством, має статус всеукраїнського об'єднання громадян та здійснює свою діяльність на території України у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Права юридичної особи Спілка набуває з дати її державної реєстрації.

3.3. Спілка має самостійний баланс, свої рахунки в банківських установах, в тому числі і валютні.

3.4. Спілка має свою печатку, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Радою Спілки. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5. Майно Спілки становить його власність. Спілка має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укласти угоди, що не суперечать чинному законодавству України. Для виконання статутних завдань Спілка здійснює права володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до його призначення, виступає позивачем та відповідачем в суді. Спілка відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

3.6. Для виконання статутних завдань та досягнення мети своєї діяльності Спілка має право здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, заснування підприємств із статусом юридичної особи.

3.7. Спілка може на добровільних засадах вступати до інших громадських організацій (спілок, союзів, асоціацій тощо), а також до міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні зв'язки, а також укласти відповідні угоди.

3.8. Держава, її органи, установи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, так само, як і Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів, установ, організацій, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

4. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

4.1. Метою Спілки є:

- здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист професійних, економічних та інших спільних інтересів її членів;
- всебічне сприяння створенню, розвитку та функціонуванню інституту податкових консультантів та професії податкового консультанта в Україні.

4.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- створення сприятливих умов для професійного вдосконалення членів Спілки;
- сприяння пошуку, підтримці та підготовці фахівців у сфері податкового консультування та залучення їх до роботи у Спілці;
- сприяння розробці програм організації, популяризації та поширення ідей ринкової економіки;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва з питань, що входять до завдань Спілки;
- вивчення та узагальнення передового досвіду у сфері податкового консультування та сприяння впровадженню його в практику, зокрема, шляхом внесення пропозицій до органів влади;
- участь членів Спілки в якості спеціалістів (експертів) при розгляді спорів платників податків з податковими органами.

4.3. Для досягнення мети та виконання завдань Спілка у порядку встановленому чинним законодавством України:

- сприяє здійсненню досліджень і розробки ефективних політичних, економічних та правових механізмів проведення реформ, покращення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяє підготовці проектів нормативних актів з питань, що впливають із завдань Спілки, зокрема, в сфері розвитку податкового законодавства;
- організовує та проводить форуми, конгреси, семінари, конференції, наради, «круглі столи», тренінги, презентації, школи обміну досвідом з питань статутної діяльності;
- створює інформаційну базу Спілки;
- розповсюджує інформацію про свою діяльність, пропагує свої ідеї та цілі;
- засновує засоби масової інформації;
- представляє інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- сприяє своїм членам у проведенні науково-дослідницьких робіт з питань, пов'язаних із завданнями Спілки;
- самостійно на громадських засадах здійснює незалежні дослідження з актуальних питань економіки, соціології, менеджменту тощо;
- ідейно, організаційно, матеріально підтримує діяльність наукових та просвітницьких громадських організацій;
- здійснює благодійницьку діяльність;
- здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ

5.1. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають Статут Спілки, виявили згоду виконувати її вимоги, прагнуть досягнення мети Спілки та сплачують вступні та членські внески.

5.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи.

5.3. Прийом у члени Спілки здійснюється відокремленими підрозділами на підставі письмової заяви, з наступним затвердження цього рішення Ради Спілки. Заява вступника розглядається у місячний термін з її подання. Рішення Ради Спілки про прийняття у члени Спілки вступає в силу з дня прийняття такого рішення, але не раніше дати сплати заявником вступного внеску.

5.4. За особливий внесок у розвиток Спілки особам може бути надано статусу почесного члена. Рішення про надання такого статусу приймається Радою Спілки.

5.5. Всі члени Спілки мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.

5.6. Членство в Спілці припиняється:

- за власним бажанням, на підставі письмової заяви;
- за рішенням зборів відокремленого підрозділу або його керівного органу, з подальшим затвердженням Радою Співки;
- Радою Співки;
- у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Будь-який член Співки має право вийти зі Співки, але не раніше місяця з дати повідомлення про свої наміри Раду Співки та відповідний територіальний осередок Співки.

5.8. Підставами для виключення із членів Співки можуть бути:

- систематичне невиконання вимог Статуту, кодексу етики, рішень керівних органів Співки;
- вчинення дій, що дискредитують звання члена Співки;
- вчинення дій, несумісних із статутною діяльністю Співки.

5.9. У випадку припинення членства у Співці майно або кошти, внесені членом Співки для організації діяльності Співки, в тому числі у вигляді вступних та членських внесків, йому не повертаються.

5.10. Співка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Співки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Співки чи окремими угодами між Співкою та її членами.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

6.1. Члени Співки мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Співки;
- висувати і підтримувати своїх кандидатів на виборах у керівні органи Співки;
- брати участь у роботі З'їзду Співки;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності робочих органів Співки, а також в інших заходах, що здійснюються Співкою;
- брати участь в управлінні Співкою в порядку, передбаченому цим Статутом;
- вносити заяви та пропозиції на розгляд З'їзду та інших органів Співки, а також використовувати інші права, передбачені цим Статутом;
- брати участь у заходах та програмах, що реалізуються Співкою;
- вийти із складу членів Співки у порядку та на умовах, визначених цим Статутом.

6.2. Члени Співки зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Співки;
- брати участь у діяльності Співки;
- виконувати рішення керівних органів Співки, прийняті у межах їхньої компетенції;
- забезпечувати, відповідно до умов цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Співки;

- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Спілки у порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати необхідну допомогу Спілці;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки, дотримуватися норм моралі та ділової конструктивної критики;
- регулярно сплачувати членські внески.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

7.1. Всеукраїнську структуру Спілки складають її відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

7.2. Відокремлені підрозділи утворюються на установчих зборах або конференціях і набувають свого статусу після їх визнання Радою Спілки. Також відокремлені підрозділи можуть бути створені за рішенням Ради Спілки у порядку, визначеному Законом «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

7.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Статуту Спілки.

7.4. Відокремлені підрозділи:

- самостійно вирішують всі питання внутрішнього життя, окрім тих, які віднесені Статутом до компетенції вищих керівних органів Спілки;
- обирають делегатів на З'їзд Спілки.

7.5. Вищим керівним органом Спілки є З'їзд, який скликається Радою не рідше одного разу на два календарні роки. Позачерговий з'їзд може бути скликаний за вимогою Ради Спілки або на вимогу не менше 1/10 членів Спілки.

7.5.1. З'їзд є правомочним за наявності на ньому не менше 2/3 обраних делегатів.

7.5.2. З'їзд може вирішувати будь-які питання внутрішнього життя та діяльності Спілки. До виключної компетенції З'їзду належать:

- затвердження Статуту Спілки та внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження Кодексу професійної етики;
- обрання Ради, Президента Спілки, Контрольно-ревізійної комісії та її Голови;
- заслуховування та затвердження звітів Ради та Контрольно-ревізійної комісії;
- реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
- ліквідація відокремлених підрозділів Спілки;
- прийняття рішення про реорганізацію Спілки;
- прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

7.5.3. Процедура голосування по всіх персоналіях визначається З'їздом. Термін повноважень обраних осіб продовжується до обрання нових осіб на дані посади або до ліквідації цих посад після внесення змін до Статуту.

7.6. Рішення про прийняття Статуту, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або розпуск Спілки приймається не менше ніж 3/4 голосів від числа зареєстрованих делегатів З'їзду. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості делегатів, зареєстрованих на З'їзді, крім випадків, коли сам З'їзд визначить іншу процедуру.

7.7. Керівним органом Спілки між з'їздами є Рада Спілки. Рада скликається Президентом Спілки або на вимогу не менше 1/3 членів Ради не рідше 2 разів на

рік і правомочна за умови присутності більше половини її складу. Президент Спілки головує на засіданнях Ради. Рада може обговорювати та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку (електронна пошта, мережа інтернет, тощо).

7.7.1. До складу Ради входять Президент Спілки та члени Ради, обрані З'їздом. Члени Ради обираються терміном на сім років. Зміни до складу Ради вносяться на черговому (позачерговому) З'їзді.

7.7.2. Рада розробляє та координує основні напрямки діяльності Спілки, затверджує: Положення про Контрольно-ревізійну комісію; Положення про сертифікацію податкових консультантів; склад Кваліфікаційної комісії; створює інші робочі органи Спілки та заслуховує звіти про їх діяльність, визначає порядок сплати та розмір вступного та членських внесків, затверджує Положення про Почесних членів Спілки, та розглядає інші питання.

7.7.3. Рішення Ради є правомочним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівної кількості голосів членів Ради “за” і “проти” при прийнятті рішення, прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Президент Спілки.

7.8. У період між З'їздами, засіданнями Ради поточною діяльністю Спілки керує її Президент, який є особою, уповноваженою представляти Спілку.

7.8.1. Президент Спілки:

- без доручення представляє Спілку у зовнішніх стосунках з органами влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, установами, підприємствами, правоохоронними та контрольними органами, тощо;
- має право підпису документів від імені Спілки;
- робить заяви від імені Спілки;
- головує на засіданнях Ради;
- в межах, визначених Радою, розпоряджається коштами та майном Спілки;
- може призначати Віце-президентів з числа членів Ради і визначати їх компетенцію;
- формує Дирекцію спілки, затверджує її штатний розклад, визначає внутрішній розпорядок її діяльності, приймає на роботу та звільняє з роботи її працівників.

7.9. Президент Спілки обирається З'їздом терміном на сім років.

7.10. Виконавчим органом Спілки є Дирекція Спілки, яка формується Президентом Спілки.

7.11. Контрольним органом Спілки є Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК), склад якої обирається З'їздом. КРК контролює дотримання Статуту Спілки, рішень керівних органів Спілки, а також перевіряє використання коштів з бюджету Спілки. Діяльність КРК здійснюється на основі Положення, затвердженого Радою.

7.12. Кваліфікаційна комісія є постійним повноважним органом, підпорядкованим та підзвітним Раді СПКУ, діє на підставі Положення про неї, яке затверджується Радою Спілки.

7.13. Президент Спілки та КРК зобов'язані систематично звітувати перед членами Спілки на черговому з'їзді Спілки. У звіті Президента відображається поточний стан справ, аналіз виконання завдань та планів організації, чисельність членів, пропозиції щодо затвердження планів діяльності у наступному періоді та інші

питання, які Президент вважає потрібними до висвітлення. У звіті КРК відображається фінансовий стан Співки, аналіз надходження та використання коштів Співки.

7.14. Президент додатково забезпечує доступ членів Співки до тексту звіту за результатами з'їзду, на якому він затверджений шляхом оприлюднення тексту звіту на офіційному сайті Співки.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА СПІЛКИ

8.1. Співка може мати у власності будинки, споруди, транспортні засоби, земельні ділянки, обладнання, житловий фонд, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті) та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення її статутної діяльності.

8.2. Кошти Співки утворюються та поповнюються за рахунок вступних та членських та цільових внесків, інших надходжень від основної діяльності, добровільних пожертвувань громадян і юридичних осіб, пасивних доходів та інших, дозволених чинним законодавством України, надходжень.

8.3. Призначення джерел, утворення та порядок використання коштів визначаються Радою Співки.

8.4. Доходи (прибутки) Співки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Співки та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Співка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається З'їздом, у випадку, якщо за це проголосує не менше ніж 3/4 голосів його делегатів.

9.2. Нова редакція Статуту (зміни, доповнення) підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СПІЛКИ

10.1. Члени Співки мають право оскаржити рішення дію чи бездіяльність іншого члена Співки, Президента, Ради, Кваліфікаційної комісії та Ревізійної комісії шляхом подання відповідної письмової скарги.

10.1.1. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність членів Співки подаються до Президента Співки;

10.1.2. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Президента, Кваліфікаційної комісії та ревізійної комісії подаються до Ради Співки;

10.1.3. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Ради Співки розглядаються з'їздом Співки.

10.2. Скарги, подані за п.10.1.1. та п.10.1.2 розглядаються у місячний термін з дня їх надходження та про прийняте рішення повідомляється Скаржнику.

10.3. У будь-якому випадку, якщо заявник скарги вважає, що рішення, прийняте за результатами розгляду його скарги, порушує його законні права та інтереси, він може вимагати його розгляду з'їздом та/або звернутись до суду із відповідним позовом в порядку, встановленому чинним законодавством.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

11.1. Діяльність Співки може бути припинена шляхом прийняття рішення З'їздом Співки про саморозпуск або реорганізацію; а також за рішенням судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Якщо рішення про припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску прийняте З'їздом, всі питання про використання майна та коштів Співки вирішуються З'їздом та обраною ним Комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.3. Якщо рішення про припинення діяльності Співки шляхом примусового розпуску прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.

11.4. У разі припинення Співки (у результаті її саморозпуску або реорганізації) всі її активи не можуть перерозподілятися між її членами, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або у випадках, передбачених законом, зараховуються до доходу бюджету.

11.5. Припинення діяльності Співки здійснюється згідно з рішенням З'їзду, за яке проголосувало не менше як 3/4 голосів присутніх делегатів. При цьому вся сукупність прав та обов'язків, що належали Співці, переходять до її правонаступників.

11.6. Після прийняття З'їздом рішення про припинення діяльності Співки припиняється діяльність усіх її відокремлених підрозділів.